

HELLE GROTHE NIELSEN

ADVOKATSEKRETÆR

Helle Grothe Nielsen har mere end 20 års erfaring som sekretær i advokatbranchen, primært inden for insolvens- og rekonstruktion, herunder tvangsauktioner, selskabsret, administration af fast ejendom og inkasso.

Helle har endvidere erfaring med advokatbogholderi.

Helle taler engelsk og de øvrige skandinaviske sprog.

ERHVERVSERFARING

2014 –

Skau Reipurth & Partnere Advokatpartnerselskab

2009 – 2014

Plesner Advokatfirma

2007 – 2009

PRO Erhvervsadvokater

1999 – 2007

Plesner Svane Grønborg Advokatfirma

1994 – 1999

Sandager Advokatfirma

UDDANNELSE

Kontorassistent, ZBC – Næstved Handelsskole