



## OPLYSNINGPLIGT TIL KLIENTER MV. (ERHVERV)

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for klienter mv. hos Skau Reipurth & Partnere, CVR-nr. 36 71 59 44 (herefter "SR&P").

### INDHOLD

1.	Generelt .....	2
2.	Kategorier af personoplysninger, der behandles af SR&P, samt formålet med behandlingen .....	2
3.	Hvor længe opbevarer SR&P dine oplysninger? .....	3
4.	Videregivelse af dine personoplysninger .....	3
5.	Retsgrundlaget for behandlingen .....	3
6.	Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand .....	4
7.	Hvordan beskytter vi dine personoplysninger? .....	4
8.	Overførsel til tredjelande .....	5
9.	Dine rettigheder .....	5
10.	Ændringer i behandlingen af personoplysninger .....	5
11.	Henvendelse til SR&P .....	5
12.	Klage til Datatilsynet.....	5



## 1. Generelt

- 1.1 Gennem aftalen med SR&P kan der være behov for at indsamle personoplysninger om klienters medarbejdere. SR&P behandler personoplysningerne for at kunne identificere virksomheden som klient og for at kunne opfylde vores aftale med virksomheden om at yde juridisk rådgivning.
- 1.2 Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning<sup>1</sup>, som får virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov<sup>2</sup>, der supplerer reglerne i Databeskyttelsesforordningen (samlet "Gældende Lovgivning").
- 1.3 Nedenfor er samlet information om, hvilke data der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem man skal kontakte, hvis man har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

## 2. Kategorier af personoplysninger, der behandles af SR&P, samt formålet med behandlingen

- 2.1 Klienter og medarbejdere hos klienter
- 2.1.1 SR&P behandler almindelige oplysninger såsom navn, adresse, e-mail og andre kontaktoplysninger. SR&P behandler desuden alle oplysninger, der relaterer sig til indtægtsforhold hos medarbejdere hos klienter samt oplysninger om CPR-nummer.
- 2.1.2 Desuden behandler SR&P oplysninger om virksomhedens medarbejderes fagforeningsmæssige tilhørsforhold, hvis dette er relevant i forhold rådgivningen.

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Grundlaget for oplysningspligten er artikel 13 og 14, stk. 1. Af artikel 14, stk. 1 fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

<sup>2</sup> L 68 Forslag til lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.



2.1.3 SR&P indsamler alene personoplysninger, hvis dette er relevant for vores rådgivning og dermed også til opfyldelse af den aftale, der er indgået med SR&P.

2.1.4 Klienterne opfordres til at orientere deres medarbejdere om, at medarbejdernes oplysninger videregives til os.

### **3. Hvor længe opbevarer SR&P dine oplysninger?**

3.1 Opbevaring af personoplysninger afhænger af, hvor længe klientforholdet med SR&P består. Under det løbende klientforhold opbevarer vi personoplysninger som led i kontraktforholdet.

3.2 Når klientforholdet er ophørt, slettes som udgangspunkt alle personoplysninger senest 5 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor klientforholdet er ophørt.

3.3 SR&P er i visse tilfælde berettiget til at behandle personoplysninger i en periode ud over 5 år. Det kan f.eks. følge af lovgivningsmæssige krav, fordi der verserer en tvist eller krav i øvrigt fra offentlige myndigheder.

### **4. Videregivelse af dine personoplysninger**

4.1 I forbindelse med den juridiske rådgivning videregiver SR&P relevante personoplysninger, hvis dette er nødvendigt i forhold til vores rådgivning. SR&P videregiver f.eks., efter aftale med klienten, nødvendige data til offentlige myndigheder som FerieKonto og ATP samt til pengeinstitutter, pensionselskaber mv.

4.2 SR&P kan i visse tilfælde være forpligtet til at videregive personoplysninger til offentlige myndigheder eller tredjeparter. Det kan f.eks. være for at kontrollere, at vi overholder Gældende Lovgivning.

4.3 Som led i SR&P's administration benyttes databehandlere, som får overført relevante persondata (herunder i forbindelse med sagsstyring og dokumenthåndtering).

### **5. Retsgrundlaget for behandlingen**

5.1 Retsgrundlaget for SR&P's behandling af personoplysninger er Databeskyttelsesforordningens artikel 6 og/eller 9.



- 5.2 Retsgrundlaget for langt den overvejende del af de personoplysninger, der behandles, har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 b). Ifølge denne bestemmelse kan SR&P behandle personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig til opfyldelse af en kontrakt. Advokatopdraget er et eksempel på en kontrakt, der kan danne grundlag for behandling af oplysninger om en klient. Der behandles alene personoplysninger, der er nødvendige for at opfylde advokatopdraget.
- 5.3 SR&P behandler desuden personoplysninger som følge af en retlig forpligtelse hertil, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 c). SR&P er f.eks. i medfør af Hvidvaskloven og Advokatetiske Regler forpligtet til at indhente oplysninger som f.eks. identifikationsoplysninger.
- 5.4 SR&P kan desuden behandle personoplysninger i medfør af den såkaldte interesseafvejningsregel, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 f). De legitime interesser, der kan begrunde behandlingen, er f.eks., at SR&P herved kan behandle almindelige oplysninger om andre personer, der er omtalt i de sager, vi varetager for vores klienter.
- 5.5 Hvis SR&P behandler såkaldte følsomme personoplysninger som f.eks. fagforeningsmæssige tilhørsforhold eller helbredsforhold, vil behandlingen have hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 9. Det kan f.eks. være, for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

## **6. Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand**

- 6.1 I forbindelse med SR&P's rådgivning indhentes i nødvendigt omfang personoplysninger fra offentlige myndigheder.
- 6.2 Derudover indhentes oplysninger om klientens medarbejdere, hvis dette er relevant for behandlingen af sagen. Grundlaget for denne behandling er, at behandlingen er nødvendig, for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

## **7. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?**

- 7.1 Ifølge Gældende Lovgivning skal personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. SR&P gemmer de personlige oplysninger i et IT-sagsstyringssystem, der indeholder adgangsbegrænsning og mulighed for logning.



- 7.2 SR&P's sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af personoplysninger håndteres forsvarligt.

## **8. Overførsel til tredjelande**

- 8.1 Alle personoplysninger opbevares på servere i lande inden for EU/EØS.

## **9. Dine rettigheder**

I medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 15 – artikel 20 har den registrerede en række rettigheder, herunder retten til indsigt, berigtigelse og sletning af personoplysninger. Derudover er der ret til begrænsning af personoplysninger og dataportabilitet.

## **10. Ændringer i behandlingen af personoplysninger**

- 10.1 SR&P forbeholder sig ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årlig.

## **11. Henvendelse til SR&P**

- 11.1 Adgang til personoplysninger registreret hos SR&P kan fås ved at rette henvendelse til SR&P's administrationschef på [kmi@skaureipurth.com](mailto:kmi@skaureipurth.com).
- 11.2 Berigtigelse eller indsigelse mod behandling af data skal ligeledes rettes til administrationschefen.

## **12. Klage til Datatilsynet**

- 12.1 Klage over SR&P's behandling af personoplysninger skal rettes til Datatilsynet. Nærmere information herom kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), og der kan rettes henvendelse på e-mailadressen [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).

Senest revideret:   Maj 2018  

Næste revision:   Maj 2019