



## OPLYSNINGPLIGT TIL KLIENTER MV. (FORBRUGERE)

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for klienter mv. hos Skau Reipurth & Partnere, CVR-nr. 36 71 59 44 (herefter "SR&P").

### INDHOLD

1.	Generelt .....	2
2.	Kategorier af personoplysninger, der behandles af SR&P, samt formålet med behandlingen .....	2
3.	Hvor længe opbevarer SR&P dine oplysninger? .....	3
4.	Videregivelse af dine personoplysninger .....	3
5.	Retsgrundlaget for behandlingen .....	3
6.	Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand .....	4
7.	Hvordan beskytter vi dine personoplysninger? .....	4
8.	Overførsel til tredjelande .....	5
9.	Dine rettigheder .....	5
10.	Ændringer i behandlingen af personoplysninger .....	5
11.	Henvendelse til SR&P .....	5
12.	Klage til Datatilsynet.....	5



## 1. Generelt

- 1.1 Gennem din aftale med SR&P indsamles der personoplysninger om dig. SR&P behandler dine personoplysninger for at kunne identificere dig som klient og for at kunne opfylde vores aftale med dig om at yde juridisk rådgivning.
- 1.2 Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning<sup>1</sup>, som får virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov<sup>2</sup>, der supplerer reglerne i Databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "Gældende Lovgivning").
- 1.3 Nedenfor kan du læse om de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

## 2. Kategorier af personoplysninger, der behandles af SR&P, samt formålet med behandlingen

- 2.1 Vi indhenter de oplysninger om dig, der er nødvendige, for at SR&P kan yde den nødvendige rådgivning i henhold til den indgåede aftale.
- 2.2 SR&P behandler almindelige oplysninger såsom navn, adresse, e-mail og andre kontaktoplysninger. Vi behandler desuden alle oplysninger, der relaterer sig til indtægtsforhold hos medarbejdere hos vores klienter samt oplysninger om CPR-nummer.
- 2.3 Desuden behandler SR&P oplysninger om dit fagforeningsmæssige tilhørsforhold, hvis dette er relevant i forhold til vores rådgivning.

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Grundlaget for oplysningspligten er artikel 13 og 14, stk. 1. Af artikel 14, stk. 1 fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

<sup>2</sup> L 68 Forslag til lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.



2.4 SR&P indsamler alene personoplysninger, hvis dette er relevant for vores rådgivning og dermed også til opfyldelse af den aftale, der er indgået med SR&P.

### **3. Hvor længe opbevarer SR&P dine oplysninger?**

3.1 Opbevaring af personoplysninger afhænger af, hvor længe klientforholdet med SR&P består. Under det løbende klientforhold opbevarer vi dine personoplysninger som led i kontraktforholdet.

3.2 Når klientforholdet er ophørt, sletter vi som udgangspunkt alle dine personoplysninger senest 5 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor klientforholdet er ophørt.

3.3 Alle personoplysninger vedrørende andre samarbejdspartnere end klienter slettes som udgangspunkt 3 år efter klientforholdet er ophørt.

3.4 SR&P er i visse tilfælde berettiget til at behandle personoplysninger i en periode ud over 3/5 år. Det kan f.eks. følge af lovgivningsmæssige krav, fordi der verserer en tvist eller krav i øvrigt fra offentlige myndigheder.

### **4. Videregivelse af dine personoplysninger**

4.1 I forbindelse med vores juridiske rådgivning videregiver SR&P relevante personoplysninger om dig, hvis dette er nødvendigt i forhold til vores rådgivning. SR&P videregiver f.eks. nødvendige data til offentlige myndigheder som FerieKonto og ATP samt til pengeinstitutter, pensionselskaber mv.

4.2 SR&P kan i visse tilfælde være forpligtet til at videregive personoplysninger til offentlige myndigheder eller tredjeparter. Det kan f.eks. være for at kontrollere, at vi overholder Gældende Lovgivning.

4.3 Som led i SR&P's administration benyttes databehandlere, som får overført relevante persondata. Vi benytter f.eks. databehandlere til at hoste vores sagsstyringssystem.

### **5. Retsgrundlaget for behandlingen**

5.1 SR&P's behandling af dine personoplysninger har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6 eller 9.



- 5.2 Retsgrundlaget for langt den overvejende del af de personoplysninger, vi behandler, har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 b). Ifølge denne bestemmelse kan vi behandle dine personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i. Advokatopdraget er et eksempel på en kontrakt, der kan danne grundlag for behandling af oplysninger om en klient. Vi vil alene behandle de personoplysninger, der er nødvendige for at opfylde vores del af advokatopdraget.
- 5.3 SR&P behandler desuden personoplysninger som følge af en retlig forpligtelse hertil, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 c). SR&P er f.eks. i medfør af Hvidvaskloven og Advokatetiske Regler forpligtet til at indhente oplysninger som f.eks. identifikationsoplysninger.
- 5.4 SR&P kan desuden behandle personoplysninger i medfør af den såkaldte interesseafvejningsregel, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 f). De legitime interesser, der kan begrunde behandlingen, er f.eks., at vi herved kan behandle almindelige oplysninger om andre personer, der er omtalt i de sager, vi varetager for vores klienter.
- 5.5 Hvis SR&P behandler såkaldte følsomme personoplysninger om dig som f.eks. dit fagforeningsmæssige tilhørsforhold eller helbredsforhold, vil behandlingen have hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 9. Det kan f.eks. være, for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

## **6. Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand**

- 6.1 I forbindelse med SR&P's rådgivning indhenter vi i nødvendigt omfang personoplysninger fra offentlige myndigheder.
- 6.2 Retsgrundlaget er, at behandlingen er nødvendig, for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Retsgrundlaget kan også være, at vi ifølge lovgivningen er forpligtet til at indhente oplysninger fra offentlige myndigheder.

## **7. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?**

- 7.1 Ifølge Gældende Lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i vores IT-system med begrænset adgang, som kun betjenes af medarbejdere særligt betroet dertil.



- 7.2 Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af dine personoplysninger håndteres forsvarligt.

## **8. Overførsel til tredjelande**

- 8.1 Alle personoplysninger opbevares på servere i lande inden for EU/EØS.

## **9. Dine rettigheder**

Du har i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 15 – artikel 20 en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig, herunder retten til indsigt, berigtigelse og sletning af dine personoplysninger. Derudover har du ret til begrænsning af dine personoplysninger og ret til dataportabilitet.

## **10. Ændringer i behandlingen af personoplysninger**

- 10.1 SR&P forbeholder sig ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årlig.

## **11. Henvendelse til SR&P**

- 11.1 Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos SR&P, skal du rette henvendelse til SR&P's administrationschef på [kmi@skaureipurth.com](mailto:kmi@skaureipurth.com).
- 11.2 Er der registreret forkerte data, eller har du andre indsigelser, skal du rette henvendelse samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer der er registreret om dig.

## **12. Klage til Datatilsynet**

- 12.1 Hvis du ønsker at klage over SR&Ps behandling af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet.
- 12.2 Nærmere information herom kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), og der kan rettes henvendelse på e-mailadressen [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)



Senest revideret: Maj 2018

Næste revision: Maj 2019