



## OPLYSNINGER OM PERSONDATA TIL LEVERANDØRER OG SAMARBEJDS- PARTNERE

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for leverandører og samarbejdspartnere til Skau Reipurth og Partnere Advokatpartnerselskab, CVR-nr. 36 71 59 44 ("herefter SR&P").

### INDHOLD

1.	Generelt .....	2
2.	Kategorier af personoplysninger .....	2
3.	De registrerede .....	2
4.	Hvor længe opbevarer SR&P personoplysninger? .....	2
5.	Videregivelse af personoplysninger .....	3
6.	Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger .....	3
7.	Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand .....	4
8.	Hvordan beskytter vi dine personoplysninger? .....	4
9.	Overførsel til tredjelande .....	4
10.	Registreredes rettigheder .....	4
11.	Ændringer i behandlingen af personoplysninger .....	5
12.	Klage til Datatilsynet.....	5



## **1. Generelt**

- 1.1 Som en konsekvens af din aftale med SR&P indsamler og behandler vi personoplysninger om vores leverandører og samarbejdspartnere.
- 1.2 Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning, som får virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "Gældende Lovgivning").
- 1.3 Nedenfor fremgår de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem der kan kontaktes, hvis der er spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

## **2. Kategorier af personoplysninger**

- 2.1 SR&P behandler alene de personoplysninger, der er nødvendige til det aftalte formål. Vi behandler primært almindelige oplysninger som f.eks. navn, adresse, telefon- og mobiltelefonnummer, e-mail mv. Når vores leverandør er en personligt ejet virksomhed, behandler vi desuden økonomiske oplysninger som f.eks. kontonummer.

## **3. De registrerede**

- 3.1 SR&P behandler kontaktoplysninger mv. på leverandører samt de kontaktpersoner, vi har hos leverandører, herunder ansatte hos leverandører. Vi opfordrer vores leverandører til at oplyse deres ansatte om, at SR&P behandler deres personoplysninger, hvis de ansatte fungerer som kontaktpersoner i forhold til SR&P.

## **4. Hvor længe opbevarer SR&P personoplysninger?**

- 4.1 SR&P sletter personoplysninger, når vi ikke længere har behov for at behandle dem. Opbevaringsperioden er fastsat i forhold til de forpligtelser, SR&P er underlagt i henhold til gældende regler, herunder bogføringsloven.
- 4.2 Under et løbende leverandørforhold sletter vi som udgangspunkt ikke personoplysninger. Når leverandørforholdet er ophørt, sletter vi som udgangspunkt alle leverandørens personoplysninger senest 5 år efter



udgangen af det regnskabsår, hvor leverandørforholdet er ophørt, jf. bogføringslovens regler.

- 4.3 SR&P er i visse tilfælde berettiget til at behandle personoplysninger i en periode ud over 5 år. Det kan f.eks. følge af lovgivningsmæssige krav eller krav i øvrigt fra offentlige myndigheder, eller fordi der verserer en tvist.

## **5. Videregivelse af personoplysninger**

- 5.1 SR&P videregiver alene personoplysninger, hvis det er nødvendigt af hensyn til en indgået kontrakt eller for at opfylde vores forpligtelser i øvrigt.
- 5.2 Vi videregiver f.eks. kontaktoplysninger til vores leverandører i det omfang, det er nødvendigt, for at SR&P kan levere den aftalte ydelse.
- 5.3 Som led i SR&P's administration af leverandørforholdet benyttes databehandlere, som får overført relevant persondata f.eks. som led i bogføring og/eller ordrebehandling.

## **6. Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger**

- 6.1 SR&Ps behandling af personoplysninger har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6 eller 9.
- 6.2 Retsgrundlaget for langt den overvejende del af de personoplysninger, vi behandler, har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 b). Ifølge denne bestemmelse kan vi behandle personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig til opfyldelse af en kontrakt.
- 6.3 SR&P behandler desuden personoplysninger som følge af en retlig forpligtelse hertil, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 c).
- 6.4 SR&P kan desuden behandle personoplysninger i medfør af den såkaldte interesseafvejningsregel, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 f). De legitime interesser, der kan begrunde behandlingen, er f.eks., at det kan være nødvendigt at videregive kontaktoplysninger til leverandører, for at SR&P kan levere sine ydelser. SR&P's legitime interesser skal afvejes over for den registreredes interesse i, at personoplysninger ikke behandles.



## **7. Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand**

7.1 Hvis det er nødvendigt for at levere en ydelse, kan SR&P indhente personoplysninger, primært kontaktoplysninger, fra en tredjemand.

## **8. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?**

8.1 Ifølge gældende lovgivning skal personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer personlige oplysninger i vores IT-system, som kun betjenes af de relevante medarbejdere.

8.2 Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til vores Leverandørers interesser.

## **9. Overførsel til tredjelande**

9.1 Alle personoplysninger opbevares på servere i lande inden for EU/EØS.

## **10. Registreredes rettigheder**

10.1 Den registrerede har i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 15 – artikel 20 en række rettigheder i forhold til vores behandling af personoplysninger.

10.2 De registrerede, hvis personoplysninger vi behandler, herunder ansatte hos leverandører, kan få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om vedkommende. Ligeledes kan registrerede få berigtiget eventuelt forkerte eller mangelfulde personoplysninger. Registrerede har desuden i visse tilfælde krav på at få slettet personoplysninger og ret til at gøre indsigelser mod behandlingen af personoplysninger. Endelig kan den registrerede gøre brug af sin ret til dataportabilitet.

10.3 Adgang til personoplysninger registreret hos SR&P kan fås ved at rette henvendelse til SR&P's administrationschef på [kmi@skaureipurth.com](mailto:kmi@skaureipurth.com).

10.4 Berigtigelse eller indsigelse mod behandling af data skal ligeledes rettes til administrationschefen.



## **11. Ændringer i behandlingen af personoplysninger**

11.1 Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årlig.

## **12. Klage til Datatilsynet**

12.1 Hvis du ønsker at klage over SR&P's behandling af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet.

12.2 Du kan se mere om Datatilsynet på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) eller skrive til Datatilsynet på e-mailadressen [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).

Senest revideret:     Maj 2018    

Næste revision:     Maj 2019